**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке приема обучающихся в МБОУ «Арылахская средняя общеобразовательная школа агротехнологического профиля им. Л. Попова»**

**1.      Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, оснований и порядка отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Порядок распространяется на муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения различных типов и видов, реализующих общеобразовательные программы в муниципальном районе «Сунтарский улус (район)».

1.3. Прием граждан в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «об образовании (с изменениями и дополнениями), О гражданстве Российской Федерации, О беженцах, О вынужденных переселенцах, О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Типовым положением об образовательным учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста; Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии; Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении; Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.2.2821-10, нормативными документами Республики Саха (Якутия) и муниципального района «Сунтарский улус (район)», Уставом образовательного учреждения и настоящим Порядком.

1.4. Положение разработано в полном соответствии с приказом министерства образования Российской Федерации от 15.02.2012 г.

2.      **Порядок приема обучающихся в МБОУ «Арылахская средняя общеобразовательная школа агротехнологического профиля им. Л.Попова»**

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных типов и видов, реализующих общеобразовательные программы.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательные учреждения, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.3. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.4. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале приема заявлений.

2.5. К заявлению о приеме общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

-    медицинская карта (справка) ребенка;

- копия свидетельства о рождении с вкладышем (заверяется в образовательном учреждении);

- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения (при поступлении во второй и последующие классы);

-   выписка текущих отметок обучающегося по всем изучившим предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- справка с места жительства (отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в учреждение);

- копия паспорта обучающегося.

2.6.  При отсутствии личного дела учащегося общеобразовательное учреждение самостоятельно    выявляет уровень образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением и закрепляется локальным актом данного учреждения.

2.7. Обучающиеся имеют право перейти в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Переход обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения данных о приеме обучающихся. Образовательное учреждение имеет право выдавать личное дело обучающегося на руки родителям (законным представителям) под роспись.

2.8. Направление (перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения I-VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется  с согласия родителей в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

2.9. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право  на устройство детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

                   Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте  родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.10. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.11. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.12. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижением ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

                   Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении  по очной форме обучения – 18 лет.

                   Предельный возраст получения образования в очно-заочной форме не ограничен.

2.13. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, перечнем учебников.

2.14. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного [образца](consultantplus://offline/ref=0E6EE053845387B22B2956BC82EE4611937B2A3B84CECA1FB0F2D706D53F0F302462BBC3A17C47JB37X) об основном общем образовании.

3**.      Порядок приема детей в первые классы**

3.1. В соответствии с п. 10.1 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПин 2.4.2.2821-10, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 декабря 2010 года, в первый класс Бюджетного учреждения принимаются все дети при достижении ими возраста на первое сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей общеобразовательное учреждение в более раннем возрасте.

Документы о приеме детей в более раннем возрасте подаются в отдел образования до 25 августа текущего года.

Право разрешения на прием детей в более раннем возрасте в школу предоставляется главе муниципального района «Сунтарский улус (район)». Основанием для разрешения является заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению в более раннем возрасте, медицинские справки об отсутствии противопоказаний к обучению. В соответствии с действующими СанПин обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Решение о приеме детей в образовательное учреждение в более позднем возрасте (старше 8 лет) принимает само учреждение. О приеме ребенка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в школу, учреждение обязано сообщить в МКУ «Муниципальный орган управления образования» и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается **со** **02 февраля 2015 года** **и завершится не позднее** **30 июня 2015 года.**

**Заявления граждан, не проживающих на территории, закреплённой за, МБОУ** «Арылахская средняя общеобразовательная школа агротехнологического профиля им. Л.Попова» **осуществляется с** **01 июля 2015 года** **и продлится до момента заполнения свободных мест, но** **не позднее** **05 сентября 2015 года**.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.7. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- личное заявление родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=0E6EE053845387B22B2956BC82EE461193772A3487CECA1FB0F2D706D53F0F302462BBC3A17C45JB34X) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- копию свидетельства о рождении с вкладышем (заверяется в образовательном учреждении); дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- справку с места жительства (отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в учреждение), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления право обучающегося), и документа, право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=0E6EE053845387B22B2956BC82EE461193772A3487CECA1FB0F2D706D53F0F302462BBC3A17C45JB34X) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

      3.8.  Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3.9. Прием детей в первые классы всех видов муниципальных общеобразовательных учреждений на конкурсной основе не допускается.

                   Диагностика-консультативная работа, направленная на выявление уровня и особенностей развития ребенка, а также выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для его развития, должны осуществляться психолого-педагогической комиссией и с письменного согласия родителей (законных представителей). Заключение психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

4.      Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме в МБОУ «Арылахская средняя общеобразовательная школа агротехнологического профиля им. Л. Попова»

4.1. В случае отказа гражданам в приеме обучающихся в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательного учреждения либо обжаловать решение в суде.